

Incidentele programmering

Music Support Rotterdam 2020



Print dit formulier, vul het in en mail/stuur het met de overige stukken (A, B en C) uiterlijk één week voor aanvang van het evenement naar:

Popunie, t.a.v. Martin Scheijgrond, Postbus 21450, 3001 AL Rotterdam, martin@popunie.nl

NAAM AANVRAGENDE ORGANISATIE	NAAM EVENEMENT
POSTADRES	DATUM EVENEMENT
POSTCODE EN PLAATS	LOCATIE EVENEMENT
CONTACTPERSOON EN TELEFOONNUMMER	AANGEVRAAGDE BIJDRAGE
IBAN ORGANISATIE	(MAX. € 1.000,-)

OPTREDENDE R'DAMSE ACTS	CONTACTPERSOON	VERGOEDING ACTS

Dit formulier moet één week voordat het evenement plaatsvindt door de Popunie ontvangen zijn aangevuld met:

- A. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel van de aanvrager (eenmalig) i.v.m. de rechtspersoon.
- B. Een begroting van het evenement.
- C. Een korte (maximaal 1A4'tje) inhoudelijke omschrijving van het evenement

Binnen acht weken nadat het evenement heeft plaatsgevonden, moeten de volgende zaken door de Popunie ontvangen zijn:

- D. Kopieën van facturen, gageverklaringen of betalingsbewijzen van de optredende muzikanten.
- E. De eindafrekening van het evenement, waaruit het exploitatiesaldo blijkt.
- F. Afschriften van de PR waarop het Popunie Music Support Rotterdam logo vermeld staat.
- G. Een korte (maximaal 2 A4'tjes) evaluatie van het evenement, inclusief de (geschatte) (online) kijkers/luisteraars.