

# Afrekenformulier Music Export Rotterdam



Binnen **zes weken nadat de tour is beëindigd**, moet de Popunie ter verantwoording van de tour onderstaande documenten ontvangen hebben. Als alles akkoord is bevonden wordt de bijdrage, **binnen vier weken** na ontvangst van de verantwoording, definitief vastgesteld en het bedrag overgemaakt. **Er wordt niet met voorschotten gewerkt.**

**1. Kopieën van de betaalbewijzen die met de tour te maken hebben zoals:**

- huur transport betaalbewijs/kwitantie/factuur
- brandstofbonnen en/of tickets trein/vliegtuig
- bonnen/facturen van de huur backline en andere relevante apparatuur
- factuur hostel/hotel overnachting

**2. Afschrift van de pr** waarop de logos van de *Gemeente Rotterdam* en *Popunie Music Export Rotterdam* vermeld staan.

**3. Een tourverslag** in .doc formaat + **een paar foto's van de tour** voor op de Popunie website.

**4. De eindafrekening van de tour**, hiervoor kan het onderstaande schema gebruikt worden:

	UITGAVEN		INKOMSTEN
1. Huur transport	€	1. Gages optredens	€
2. Brandstof	€	2. Fondsen (FPK etc.)	€
3. Tickets (trein/vliegtuig)	€	3. CD/LP/T-shirt verkoop	€
4. Huur backline/apparatuur	€	4. Overige inkomsten	€
5. Promotiemateriaal	€	5. Eigen bijdrage	€
6. Accommodatie (overnachting)	€	6. Bijdrage Popunie (max. €1000) en nooit hoger dan de eigen bijdrage	€
7. Verblijf (eten, drinken, etc.)	voor eigen rekening		

**5. Info over de optredens**, hiervoor kan het onderstaande schema gebruikt worden:

DATA	VENUE/FESTIVAL	LAND	EMAIL	WEBSITE	BZKRS
1					
2					
3					
4					
5					