

# Incidentele programmering

## Music Support Rotterdam 2020



Print dit formulier, vul het in en mail/stuur het met de overige stukken (A, B en C) uiterlijk acht weken voor aanvang van het evenement naar:

Popunie, t.a.v. Martin Scheijgrond, Postbus 21450, 3001 AL Rotterdam, martin@popunie.nl

<b>NAAM AANVRAGENDE ORGANISATIE</b>	<b>NAAM EVENEMENT</b>
<b>POSTADRES</b>	<b>DATUM EVENEMENT</b>
<b>POSTCODE EN PLAATS</b>	<b>LOCATIE EVENEMENT</b>
<b>CONTACTPERSOON EN TELEFOONNUMMER</b>	<b>AANGEVRAAGDE BIJDRAGE</b>
<b>IBAN ORGANISATIE</b>	(MAX. € 1.500,-)

<b>OPTREDENDE R'DAMSE ACTS</b>	<b>CONTACTPERSOON</b>	<b>VERGOEDING ACTS</b>

Dit formulier moet **minimaal acht weken voordat** het evenement plaatsvindt door de Popunie ontvangen zijn aangevuld met:

- A. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel van de aanvrager (alleen bij de eerste aanvraag)
- B. De begroting van het evenement.
- C. Een korte (maximaal 2 A4'tjes) inhoudelijke omschrijving van het evenement

**Binnen acht weken nadat** het evenement heeft plaatsgevonden, moeten de volgende zaken door de Popunie ontvangen zijn:

- D. Kopieën van facturen, gageverklaringen of betalingsbewijzen van de optredende muzikanten.
- E. De eindafrekening van het evenement, waaruit het exploitatiesaldo blijkt.
- F. Afschriften van de PR waarop het Popunie Music Support Rotterdam logo vermeld staat.
- G. Een korte (maximaal 2 A4'tjes) evaluatie van het evenement, inclusief de (geschatte) bezoekersaantallen.